備品使用方法 マニュアル

(301・302会議室用)

貸教室 貸会議室 内海



会場内のWボードの後ろに電動スクリーンが設置されてます。付属のリモコンで簡単にスク リーンを上げたり下げたり操作できます。

【使用方法】

① 貸出しリモコンをスクリーンの受光部に向けて DOWN ボタンを押します。



- 2 下がりきったら使用可能です。
- ③ 使用後はリモコンの UP ボタンを押してスクリーンを巻き戻します。
- ④ リモコンを受付事務所までご返却下さい。

※電動スクリーンは固定されてます。スクリーンの場所を変更して使用したい場合は、

移動式のスクリーンを貸出し致します。事務室までお問合せ下さい。

※移動式スクリーンの使用方法は後半ページの「移動式スクリーン」の項目ご参照下さい。

■スクリーン仕様

301·302会議室共通:BDR2000GH W2000mm H1790mm (16:9で90インチ、4:3で98インチ)



会場内のオーディオラックにマイク用スピーカーが設置されてます。これにマイクを接続して 使用することができます。

【使用方法】

① 会場内オーディオラック裏面の電源コンセントのスイッチを入れます。



② 有線マイクをマイク用スピーカーに接続して、電源をONにします。



③ ボリュームつまみで音量を調節して下さい。

④ 使用後は、スピーカーの電源ボタンを OFF にして、マイクを事務室までご返却下さい。

※有線マイクを2本以上、使用する場合は、同様のマイクスピーカーと有線マイクを事務室

にて貸出しします。

※マイクはあまり音量を上げなくても十分聞こえます。音量の上げすぎにはご注意下さい。



会場内のオーディオラックにマイク用スピーカーが設置されてます。これにワイヤレスマイク 受信機を接続することでワイヤレスマイクを使用することができます。

【使用方法】

- ① ワイヤレスマイクと受信機のセットを事務室にて貸出しします。
- 2 会場内オーディオラック裏面の電源コンセントのスイッチを入れます。



③ ワイヤレスマイク受信機をセットしマイクスピーカーと接続します。

接続の方法は次ページご参照下さい。

④使用後は各機材の電源をOFFにして、貸出し機材を事務室までご返却下さい。

【フロントパネル】



【リアパネル】



①【フロントパネル】の⑦番に付属のアンテナをたてます。

②【リアパネル】の⑤番に AC アダプターを差込みコンセントにつなぎます。

③【リアパネル】の③番とマイクスピーカーのMIC INPUTに付属のコードを差込みます。

④マイクスピーカーのボリュームを下げ、マイクスピーカーの電源をONにします。

⑤ワイヤレスマイク受信機とマイクの電源をONにして、音量を調節して下さい。

⑥終了する際は、各機材の電源をOFFにして、アダプタやケーブル、アンテナ等

を取り外し。元の状態に戻すようお願い致します。

※その他操作でお困りの際は、事務室までお問合せ下さい。



会場内に備付のモニターを使用してビデオ・DVD 等の映像を写すことができます。

【使用方法】

1 モニターのリモコンと電源コードを貸出しします。モニター裏側パネルに電源コードを差込

み、オーディオラック裏面のコンセントに接続して下さい。



② オーディオラック裏面の電源コンセントのスイッチを入れます。



- ③ モニターの主電源ボタンをONにして、入力切替ボタンを押し、ご利用の機器が映るか確認して下さい。
- ④ 使用後は、モニターの電源をOFFにして、モニターの電源コードを事務室までご返却下さ

い。

※PCと接続することも可能です。(アナログRGB、HDMI)



DVD・ビデオテープ兼用のデッキです。会場内のオーディオラック下部に備付られてます。 モニターから出力する場合とプロジェクタを使用してスクリーン等に投影する方法があります。

【使用方法】

①リモコンを事務室にて貸出しします。まずはオーディオラック裏面の電源コンセントのスイ

ッチを入れます。(プロジェクタで投影する場合は、別途音声変換コード(赤白)を貸出しします。)



②ビデオデッキの電源を入れ、デッキ中央のDVD、ビデオ切替ボタン(またはリモコンの切替 ボタン)を押して、使用するソフトにあわせて切替てから、使用するソフトを入れます。(左側: ビデオテープ、右側:DVD)



【モニターから出力する場合】

(1) モニターの電源を入れ、入力切替ボタンを押し映像が映るか確認して下さい。

(モニターの操作方法は「モニター」の項目ご参照下さい。)

【プロジェクタを使用してスクリーン等に投影する場合】

(1) モニター裏側のパネルから映像コード(黄色のコード)を抜いて、プロジェクタ側の

映像入力端子に接続します。※映像コードの長さは10mとなります。



(2) モニター裏側のパネルから音声コード(赤白コード)を抜いて、別途貸出しした音声変

換コードと接続して、もう一方(ミニジャック)をCDMDデッキのLINE IN端子に接続

します。



(3) CDMDデッキの電源を入れ、FM/AM/LINE切替ボタンを押し、LINEに

します。これでデッキから音声が流れます。

(※プロジェクタの使用方法は「プロジェクタ」の項目ご参照下さい。

③ 音量の調節はプロジェクタ接続の場合CDMDデッキのボリュームつまみで、モニター接続

の場合はモニターの音量ボタン(モニター左上部)で調整して下さい。

④ 使用後はDVDビデオデッキ、モニター、CDMDデッキ、電源コンセントスイッチの電源を

切り、リモコン、音声コードをご返却下さい。

※DVDやビデオソフトは忘れずにお持ち帰り下さい。

※プロジェクタから投影した場合は、使用後はお手数ですが映像、音声コードを元の差込

ロ(モニター裏面)に差込んで下さい。



CD、MD、カセットテープ兼用のデッキです。会場内のオーディオラック下部に備付られてます。 こちらは無料でご利用になれます。

【使用方法】

① リモコンを事務室にて貸出しします。まずはオーディオラック裏面の電源コンセントのスイッ

チを入れます。



② CDMDデッキの電源ボタンをONにして下記の場所にご利用のメディア(ソフト)を入れて、



リモコンまたは本体の再生ボタンを押します。

※カセットテープ挿入口はデッキ上部にあります。ご注意下さい。

- ③ 音量はCDMDデッキのボリュームつまみで調節して下さい。
- ④ 使用後は、CDMDデッキ、電源コンセントスイッチをOFFにして、リモコンを事務室までご

返却下さい。

※音量の出しすぎには十分ご注意下さい。



プロジェクタを事務室にて貸出ししております。ビデオデッキやPCと接続して、備付のスクリ ーンや、Wボード、壁等に投影することができます。

【使用方法】

① プロジェクター式とケーブルを事務室で貸出しします。



※ケーブルはアナログRGBの VGA(D-sub15 ピン)ケーブルまたは HDMI ケーブルをご用意し

ております。(どちらも10m)

② スクリーンに投影する位置を決めて、電源コードを本体とコンセントに接続します。

(前列から2列目程度がベストです。)

【ビデオ・DVD デッキと接続する場合】

(1) モニター裏側のパネルから映像コード(黄色のコード)を抜いて、プロジェクタ側の

映像入力端子に接続します。※映像コードの長さは10mとなります。



(2) モニター裏側のパネルから音声コード(赤白コード)を抜いて、貸出しした音声コード

と接続して、もう一方(黒)をCDMDデッキのLINE INに接続します。



(3)CDMDデッキの電源を入れ、FM/AM/LINE切替ボタンを押し、LINEに します。これでデッキから音声が流れます。

(※ビデオ、DVDデッキの使用方法は「ビデオDVDデッキ」の項目ご参照下さい。)

(4) 音量は、CDMDデッキのボリュームつまみで調節できます。

【PC と接続する場合】

- (1) PC と本体を VGA ケーブル、HDMIケーブルで接続します。
- (2)本体の電源を入れ、PCの電源を入れます。
- ③ プロジェタの電源を入れたら、レンズ部分のアジャスターでフォーカスや投影サイズを 調整して下さい。上下角度を調整する場合は、本体下部のアジャスター(ネジ、ボタン 式)で調整して下さい。

④ 終了後はプロジェクタの電源ボタンを押して、表示がでたら再度電源ボタンを押します。

⑤ 冷却ファンがまわり終わったら電源コードを抜いて、事務室までご返却下さい。

【ご利用の際の注意事項】

・終了後の冷却ファンは必ずまわり終わるまで電源コードを抜かないで下さい。

・台形補正(キーストン)をする場合は、本体のボタンで調整して下さい。

・PC から音を出したい場合は、専用の音響ケーブルと別途スピーカーを貸出しします。事務室 までお問合せ下さい。PCのイヤフォン端子にミニプラグを差し込みもう一方はスピーカーの前 面マイク端子に差し込んで下さい。

・PC の画面が投影されない場合は PC 側で下記の出力切替キーを押して下さい。

出力切替の一例	
DELL	Fn +-+F8 +-
NEC	Fn +-+F3 +-
Panasonic	Fn +-+F3 +-
東芝	Fn +-+F5 +-
IBM	Fn +-+F7 +-
SONY	Fn +-+F7 +-
富士通	Fn +-+F10 +-
Macintosh	再起動した後、コントロール
	パネルの調整でミラーリン
	グの設定にする。

それでも切り替わらない場合は PC を再起動して下さい。

切替はFnキーを押したまま、左図 の通りF~キーを押して下さい。 切替後、しばらくすると投影を開始 します。

※画面が、PC、またはスクリーンのいずれかしか映らない場合があります。その場合は

何回か上記操作を繰り返して下さい。

有線 LAN



1. 接続・ご利用方法

有線LAN HUBの電源コードを事務所にて貸し出し致します。

- ① AC 電源アダプタをHUBに差込み、コンセントに接続して下さい。
- ② お使いのパソコンとHUBを LAN ケーブルでつないで下さい。
- ③パソコンの電源を入れ、インターネットにつながることを確認して下さい。

④ご利用後は、AC 電源アダプタを取り外し、事務室までご返却下さい。

2. ご注意

※インターネットにつながらない場合はPCを再起動してください。

※1つのルータで3台まで同時接続可能です。それ以上のパソコンと接続する場合は、別途 HUB をご利用下さい。

※接続するパソコン、LAN ケーブル等はお持込下さい。また事務室でも貸出ししております。

※貸出可能な備品は下記の通りです。

備品	料金(税込)
HUB(16ポート)	1, 080円
LAN ケーブル(5m、10m)	216円
ノート PC	2, 160円

※その他操作でお困りの際は、事務室までお問合せ下さい。